



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „DAJ SPOKÓJ – środowiskowe wsparcie w pieczy zastępczej”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Projekt pn. „**DAJ SPOKÓJ – środowiskowe wsparcie w pieczy zastępczej**” Nr **FEPM.05.17-IZ.00-0084/24** realizowany jest przez Gdańską Fundację Innowacji Społecznej w partnerstwie z Gminą Miasta Gdańska/Miejskim Ośrodkiem Pomocy Rodzinie, w ramach Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne Priorytetu V Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) w ramach pogramu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. Okres realizacji Projektu: 01.01.2025 r. – 31.12.2028 r.
3. Obszar realizacji projektu obejmuje Województwo pomorskie, powiaty: Gdańsk, Gdynia, wejherowski.
4. Głównym celem projektu jest rozwój zdeinstytucjonalizowanych usług świadczonych na rzecz osób objętych pieczą zastępczą z Gdańska, Gdyni i powiatu wejherowskiego do 2028.

§ 2

Definicje

Używane w ramach niniejszego Regulaminu określenia każdorazowo oznaczają:

1. **Projekt** – projekt pn. „**DAJ SPOKÓJ – środowiskowe wsparcie w pieczy zastępczej**” Nr **FEPM.05.17-IZ.00-0084/24** realizowany w ramach Działania 5.17 Usługi społeczne i zdrowotne Priorytetu V Fundusze europejskie dla silnego społecznie Pomorza (EFS+) w ramach pogramu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. **Realizator** – Partner Wiodący – Gdańska Fundacja Innowacji Społecznej czyli podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu oraz którego projekt wybrano do dofinansowania, pozostający stroną umowy o dofinansowanie projektu podpisanej z Instytucją Zarządzającą.



3. **Partner** – Gmina Miasta Gdańska/Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie, która bierze udział w projekcie.
4. **Kandydat** – osoba aplikująca do udziału w Projekcie spełniająca poniższe kryteria dostępu:
 - a) jest osobą posiadającą status wychowanka/wychowanki systemu pieczy zastępczej,
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie powiatu biorącego udział w Projekcie, tj. miasta Gdańsk, Gdyni, powiatu wejherowskiego
 - c) z własnej inicjatywy oraz w sytuacji osób niepełnoletnich za zgodą opiekuna prawnego jest zainteresowana/a korzystaniem ze wsparcia w ramach projektu**lub**
 - a) jest osobą posiadającą status wychowanka/wychowanki lub byłego wychowanka/wychowanki systemu pieczy zastępczej w procesie usamodzielniania powyżej 18 roku życia,
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie powiatu biorącego udział w Projekcie, tj. miasta Gdańsk, Gdyni, powiatu wejherowskiego
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana/y korzystaniem ze wsparcia w ramach projektu**lub**
 - a) jest osobą posiadającą status rodziny zastępczej
 - b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie powiatu biorącego udział w Projekcie, tj. miasta Gdańsk, Gdyni, powiatu wejherowskiego
 - c) z własnej inicjatywy jest zainteresowana/y korzystaniem ze wsparcia w ramach projektu
5. **Uczestnik projektu** – kandydat, który został zakwalifikowany do udziału w Projekcie, który spełnia warunki określone w § 3.
6. **Biuro projektu** – siedziba projektu, biuro zarządzające projektem Realizatora i Partnera.
7. **Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie „Daj spokój - środowiskowe wsparcie w pieczy zastępczej”
8. **Strona internetowa** – strona Partnera Wiodącego i Partnera projektu, na której zamieszczane będą informacje o projekcie.
9. **Media społecznościowe** - platformy internetowe, które umożliwiają interakcję między użytkownikami poprzez udostępnianie, tworzenie i wymianę informacji, pomysłów, zdjęć, filmów i innych form treści na temat projektu. Mogą to być m.in. Facebook, Instagram, LinkedIn, YouTube itp.
10. **Komisja Rekrutacyjna** – osoby wskazane przez Partnerów dokonujące oceny złożonych dokumentów rekrutacyjnych i sporządzające listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie.



§ 3

Uczestnik projektu

1. Kandydatem może być wyłącznie osoba, która zgłasza się do uczestnictwa w Projekcie z własnej inicjatywy oraz w przypadku osób niepełnoletnich za zgodą opiekuna prawnego, wypełniła dokumenty rekrutacyjne i dostarczyła je do Biura projektu Realizatora i Partnera.
2. Kandydat musi spełniać kryteria kwalifikujące go do udziału w Projekcie o których mowa w § 5.
3. Kandydat staje się Uczestnikiem projektu po zakwalifikowaniu go do Projektu.

§ 4

Wymagane dokumenty

Proces rekrutacji do Projektu realizowany jest wyłącznie w oparciu o wypełnione dokumenty rekrutacyjne:

- a) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do Regulaminu),
- b) Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (załącznik nr 2 do Regulaminu),
- c) Dokumenty potwierdzające status uczestnika, o których mowa w § 5 pkt.5.

§ 5

Zasady rekrutacji i kwalifikacji Uczestników projektu

1. Rekrutacja ma charakter otwarty, powszechny wobec wszystkich osób, które spełniają wymagania zapisane w § 5 ust.5-6. Rekrutacja trwa przez cały okres realizacji projektu.
2. Warunkiem niezbędnym do udziału w rekrutacji jest spełnienie wymaganych kryteriów (zgodnie z *Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021- 2027 w Podrozdziale 4.3 Zasady dotyczące usług społecznych*) oraz złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów o których mowa w § 4.
3. Proces rekrutacji Kandydata prowadzi Biuro projektu Realizatora i Partnera i rozpoczyna się w momencie dostarczenia wypełnionych dokumentów rekrutacyjnych do Biura projektu Realizatora lub biura partnera projektu.
4. Uprawnionymi do udziału w projekcie są osoby, które zgłosiły chęć uczestnictwa w projekcie, spełniające następujące kryteria, potwierdzone następującymi dokumentami:



Kryteria obligatoryjne dla wychowanków pieczy zastępczej i potwierdzające je dokumenty:

- a) osoby posiadające status wychowanka pieczy zastępczej – weryfikacja na podst. Postanowienia sądu o umieszczeniu w pieczy zastępczej lub zaświadczenia z MOPR/PCPR/MOPS o statusie wychowanka pieczy zastępczej,
- b) ma miejsce zamieszkania (w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny, dalej: „k.c.”) na terenie powiatu biorącego udział w Projekcie – weryfikacja na podst. dokumentu potwierdzającego miejsce zamieszkania tj.
 - umowa najmu, rachunek za media, internet,
 - dokument wystawiony przez placówkę opiekuńczo-wychowawczą z terenu powiatu biorącego udział w projekcie o przyjęciu wychowanka pieczy zastępczej do placówki,
 - zaświadczenie z MOPR/PCPR/MOPS potwierdzające miejsce zamieszkania,
- c) Wiek powyżej 18 r.ż. - weryfikacja na podst. PESEL - kryterium obowiązuje w przypadku aplikowania do programu mieszkań treningowych Zamieszkać u siebie.
Jeśli osoba posiada stopień niepełnosprawności – orzeczenie o stopniu niepełnosprawności i/lub orzeczenie lekarza orzecznika ZUS.

W przypadku zgłoszenia większej liczby chętnych wychowanków pieczy zastępczej, przy wyborze będzie obowiązywać kryterium punktowe: okres przebywania w pieczy zastępczej

Do roku przebywania – 5 pkt.

Do 3 lat przebywania -10 pkt.

Powyżej 3 lat przebywania -15 pkt.

5. Kandydat zakwalifikowany do udziału w Projekcie ma obowiązek wypełnienia i podpisania Formularza uczestnika i deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 3 do Regulaminu).
6. Punkty sumują się i na ich podstawie przy utrzymaniu założeń dotyczących struktury grupy docelowej tworzone będą listy uczestników (UP) oraz listy rezerwowe. Wszystkie kryteria dostępu uczestników zostaną potwierdzone właściwym dokumentem (zaświadczeniem lub dokumentem urzędowym).
7. Przy spełnieniu powyższych kryteriów decyduje suma punktów uzyskanych na podstawie kryteriów opisanych szczegółowo powyżej. W przypadku jednakowej ilości punktów decyduje data zgłoszenia do projektu.
8. Wypełnienie Formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do udziału w Projekcie.
9. Złożone dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi.
10. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych będzie prowadzona przez personel Biura Projektu w terminie do 5 dni roboczych od daty złożenia kompletnych dokumentów. Kandydat może zostać poproszony o uzupełnienie braków formalnych w określonym terminie. Informacja o zakwalifikowaniu się do projektu zostanie przekazana uczestnikowi osobiście lub telefonicznie.
13. Proces rekrutacji prowadzony będzie w sposób równościowy, tj. poprzez zapewnienie dostępu osób z niepełnosprawnościami (pomoc w wypełnieniu i kompletowaniu dokumentów).
14. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób bezstronny, jawny, z warunkami jednakowymi dla „DAJ SPOKÓJ – środowiskowe wsparcie w pieczy zastępczej” - projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



wszystkich uczestników, zgodnie z zasadą powszechnej dostępności oraz równości szans i niedyskryminacji.

15. Rekrutacja będzie prowadzona w zależności od potrzeb począwszy od 01 stycznia 2025 roku.

16. Rekrutacja składa się z następujących etapów:

- 1) Etap oceny formalnej (kompletność złożonych dokumentów), miejsce zamieszkania w rozumieniu k.c. na terenie powiatu m. Gdańsk, Gdynia lub powiatu wejherowskiego – weryfikacja na podstawie złożonego Formularza zgłoszeniowego wraz z załącznikiem i dołączonych zaświadczeń/oświadczeń.
- 2) Etap oceny merytorycznej (weryfikacja, czy kandydat wpisuje się do grupy docelowej opisanej w § 2, pkt. 4) oraz czy złożone oświadczenia i zaświadczenia pozwalają jednoznacznie zweryfikować przynależność do wskazanej w Formularzu zgłoszeniowym grupy docelowej;
- 3) Etap kwalifikacji kandydatów do udziału w projekcie. Na podstawie przeprowadzonej oceny Komisja Rekrutacyjna sporządzi listy UP, w tym listy osób zakwalifikowanych, listy rezerwowe oraz listy osób odrzuconych.

17. Komisja Rekrutacyjna składa się z osób wskazanych przez Realizatora i Partnera.

18. Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów, wskazanych w § 4 i § 5, ustala listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Realizatora projektu w terminie do 3 dni roboczych od dnia wyniku rekrutacji na wybraną formę wsparcia (z zachowaniem formy pisemnej).

§ 6

Rodzaje wsparcia

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie:

REALIZATOR: GDAŃSKA FUNDACJA INNOWACJI SPOŁECZNEJ:

- a) Treningu mieszkaniowego dla 30 wychowanków pieczy zastępczej powyżej 18 r.ż. w programie mieszkań treningowych,
- b) Diagnozę EEG i QEEG wraz z neuroterapią Biofeedback dla 86 wychowanków pieczy zastępczej,
- c) Wsparcie psychologiczne oraz wsparcie środowiskowe dla 80 wychowanków pieczy zastępczej,

2. Charakter świadczonych usług będzie realizowany w lokalnej społeczności. Są to usługi świadczone w sposób:

- a) zindywidualizowany (dostosowany do potrzeb i możliwości danej osoby);
- b) umożliwiający odbiorcom tych usług kontrolę nad swoim życiem i nad decyzjami, które ich dotyczą;
- c) zapewniający, że odbiorcy usług nie są odizolowani od ogółu społeczności;
- d) gwarantujący, że wymagania organizacyjne nie mają pierwszeństwa przed indywidualnymi potrzebami Uczestników projektu;

- warunki wskazane w niniejszym ustępie litera a)-d) muszą zostać spełnione łącznie.



§ 7

Prawa i obowiązki Uczestnika projektu

1. Każdy Uczestnik ma prawo do wzięcia udziału we wsparciu oferowanym w Projekcie.
2. Każdy Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestniczenia w zadeklarowanych formach wsparcia,
 - b) regularnego, punktualnego i aktywnego uczestniczenia w formach wsparcia oraz kulturalnego zachowania;
 - c) potwierdzania obecności poprzez złożenie podpisu na liście obecności lub potwierdzenie odbioru usługi własnoręcznym podpisem;
 - d) usprawiedliwienia nieobecności spowodowanej chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.
 - e) wypełniania dokumentów koniecznych dla realizacji Projektu;
 - f) udostępniania danych osobowych niezbędnych do realizacji Projektu, w szczególności związanych z potwierdzaniem kwalifikowalności wydatków, zarządzaniem, ewaluacją, monitoringiem, kontrolą, audytem, sprawozdawczością oraz działaniami informacyjno-promocyjnymi w ramach Funduszy Europejskich dla Pomorza 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus;
 - g) przekazania danych po zakończeniu Projektu potrzebnych do wyliczenia wskaźników rezultatu (np. umowa wolontariatu, opinia psychologa) do 4 tygodni od zakończenia udziału w Projekcie;
 - h) wzięcia udziału w badaniach ewaluacyjnych po zakończeniu Projektu;
 - i) aktualizacji danych służących do utrzymania kontaktu z Uczestnikiem projektu.

§ 8

Zasady rezygnacji z udziału w projekcie

1. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.
2. W przypadku rażącego naruszania przez Uczestnika projektu obowiązków wskazanych w § 7 ust. 2, a także naruszania zasad współżycia społecznego Uczestnik projektu może zostać usunięty z listy uczestników w Projekcie.



§ 9

Zasady monitoringu Uczestników projektu

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wypełniania list obecności, potwierdzania odbioru usługi własnoręcznym podpisem, wypełniania ankiet oraz wszystkich dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji Projektu.

2. W celu udokumentowania prowadzonych form wsparcia, będzie sporządzana dokumentacja fotograficzna. Na wykonywanych, podczas wydarzeń organizowanych w ramach Projektu oraz podczas świadczenia usług wsparcia, fotografiach może zostać uchwycony jako szczególności całości wizerunek Uczestnika projektu. Rozpowszechnianie tak zarejestrowanego wizerunku zgodnie z art. 82 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych nie wymaga zezwolenia osoby na nim przedstawionej. Fotografie te mogą zostać wykorzystane również w działalności informacyjno-promocyjnej poprzez publikowanie ich na stronach internetowych i mediach społecznościowych Realizatora oraz Partnera prowadzącego daną formę wsparcia.

3. Uczestnik projektu zobowiązuje się podać Partnerowi i Realizatorowi dane, które wymagane są do wprowadzenia ich do Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST2021), w którym będą przetwarzane dane osobowe Uczestnika projektu. Zakres danych uczestników projektu gromadzonych w CST 2021 został określony w Załączniku 1 pn.

„Zakres danych nt. uczestników projektów współfinansowanych z EFS+ oraz podmiotów obejmowanych wsparciem gromadzonych w CST2021” do Wytycznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021- 2027 wydanych przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z 12 października 2022r.

§ 10

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe uczestników projektu będą przetwarzane zgodnie z zasadami oraz przez podmioty wskazanymi w Oświadczeniu kandydata do Projektu w odniesieniu do zbioru: „Zarządzanie Regionalnym Programem Fundusze Europejskie dla Pomorza na lata 2021-2027” stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem decyduje Realizator.
 2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonania zmian treści Regulaminu.
 3. Regulamin dostępny jest w Biurze projektu Realizatora i Partnera i na Stronie internetowej Partnerów.
 4. Decyzje Partnera realizującego projekt są ostateczne i nie przysługuje od nich odwołanie.
- „DAJ SPOKÓJ – środowiskowe wsparcie w pieczy zastępczej” - projekt realizowany w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy wraz z załącznikiem

Załącznik nr 2 – Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata

Załącznik nr 3 – Formularz uczestnika wraz z deklaracją

uczestnictwa w projekcie.



Fundusze Europejskie
dla Pomorza

Dofinansowane przez
Unię Europejską



URZĄD MARSZAŁKOWSKI
WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO